



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-28 02:32:07.17

Fecha Aprobación: 2026-02-28 02:32:07.17

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO CAMACHO	SEGUNDO APELLIDO CORZO	NOMBRES HELGA JOHANNA
TIPO DE DOCUMENTO C.C ☒ C.E ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 63524417	DEPENDENCIA Subdirección de Disposición Final
CARGO Subdirectora Técnica 084-07		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO OJEDA	SEGUNDO APELLIDO ACOSTA	NOMBRES ARMANDO
TIPO DE DOCUMENTO C.C ☒ C.E ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 79980265	DEPENDENCIA Dirección General
CARGO DIRECTOR GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	Porcentaje de cumplimiento de las metas operativas del Plan de Acción asignadas a la SDF	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar el seguimiento técnico y operativo a la supervisión de las actividades de disposición final en el PIDJ.		20 %
Coordinar el flujo de información técnica y el reporte de indicadores de disposición final ante las instancias correspondientes.		20 %
Liderar las gestiones técnicas en búsqueda del aseguramiento en la disposición final y la búsqueda de alternativas para gestión diferenciada de residuos de acuerdo con su naturaleza.		20 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-28 02:32:07.17

Fecha Aprobación: 2026-02-28 02:32:07.17

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Implementar, en el marco de los procesos de la Subdirección de Disposición Final, una mejora procedimental digital para optimizar el seguimiento a la interventoría y operación del PIDJ.	Cantidad de herramientas o procesos de seguimiento digital optimizados y en funcionamiento.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Definir los requerimientos técnicos y funcionales para el tablero de control (dashboard) de la operación.		3 %
Implementar la herramienta digital (dashboard) para el monitoreo de los hitos operativos críticos del PIDJ.		4 %
Evaluar la eficacia de la herramienta implementada mediante un reporte de mejora operativa en la SDF.		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer la cultura de integridad en la supervisión de contratos de la Subdirección de Disposición Final.	Cantidad de herramientas o procesos de seguimiento digital optimizados y en funcionamiento.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Diseñar el cronograma de jornadas de sensibilización en ética y honestidad para el equipo de supervisión de la SDF.		3 %
Ejecutar las sesiones de sensibilización enfocadas en la prevención de riesgos y transparencia en la SDF.		4 %
Consolidar el informe de apropiación de valores del equipo de la SDF al cierre de la vigencia.		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer una cultura de respuesta técnica de calidad hacia la ciudadanía y entes de control dentro del alcance de la Subdirección de Disposición Final.	Cantidad de sesiones de seguimiento preventivo y sensibilización realizadas con el equipo de la SDF.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar el diagnóstico y seguimiento mensual de los tiempos de respuesta a PQRS y requerimientos técnicos de la SDF.		3 %
Implementar directrices de lenguaje claro y calidad técnica en las respuestas emitidas por la subdirección.		4 %
Evaluar el impacto de la gestión de respuestas mediante el reporte de cumplimiento de términos de ley de la SDF.		3 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-28 02:32:07.17

Fecha Aprobación: 2026-02-28 02:32:07.17

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Potenciar las competencias técnicas del equipo humano de la Subdirección de Disposición Final para maximizar la eficiencia en la gestión del PIDJ.	Cantidad de informes de seguimiento a respuestas a requerimientos y PQRSD emitidos.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Identificar las necesidades de fortalecimiento técnico del equipo de la SDF en nuevas tecnologías de valorización y manejo de conflictos socioambientales.		3 %
Coordinar sesiones de transferencia de conocimiento técnico para los profesionales de la SDF.		4 %
Organizar el repositorio técnico de consulta con los insumos y memorias de las sesiones realizadas.		3 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Conductas Asociadas

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-28 02:32:07.17

Fecha Aprobación: 2026-02-28 02:32:07.17

Competencia Comportamental

Nombre: Visión estratégica	Definición: Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
--	---

Conductas Asociadas

- Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales
- Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo
- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor

Competencia Comportamental

Nombre: Planeación	Definición: Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
----------------------------------	---

Conductas Asociadas

- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos

Competencia Comportamental

Nombre: Compromiso con la organización	Definición: Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
--	---

Conductas Asociadas

- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.
- Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje excluyente.
- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-28 02:32:07.17

Fecha Aprobación: 2026-02-28 02:32:07.17

Competencia Comportamental

Nombre:

Capacidad de aporte a la gestión

Definición:

Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo, sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas, para la realización de las funciones asignadas y el logro de los proyectos y actividades en los cuales participa

Conductas Asociadas

- Participa activamente en el equipo de trabajo aportando sus conocimientos en los temas de competencia del equipo o área de trabajo.
- Se muestra dispuesto a enseñar las técnicas y estrategias que conoce y que podrían contribuir a la gestión institucional.
- Cumple con Diligencia los deberes, funciones y las responsabilidades asignadas, demostrando atención, destreza y eficiencia, en el uso de los recursos disponibles, conforme al código de integridad del servicio público.

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 2/28/26, 2:23 AM

Aprobado por Nominador: 2/28/26, 2:32 AM

Documentro electrónico: EGC_2561_54d0204b-1315-44c8-beee-260f6af69e5a